

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко Н.Н. Зинченко

Приказ № 174 от 2 ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ГАПОУ АО «АМК»

Рассмотрено и одобрено

на заседании Совета колледжа

Протокол № 2 от 28.10. 2021 г.

1. Общие положения:

- 1.1 Музей ГАПОУ АО «АМК» (далее – колледж) - структурное подразделение колледжа, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2 Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и настоящим положением.
- 1.3 Музей организуется в целях:
 - гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - расширения образовательного пространства, совершенствования учебно-воспитательного процесса;
 - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
 - развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
 - развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
 - активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
 - развития студенческого самоуправления, содействия развитию общих компетенций студентов колледжа.
- 1.4 Профиль и функции музея определяются задачами.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея колледжа:
 - исторический
- 2.2. Комплектование музейных фондов - проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.
- 2.3. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
- 2.4. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
- 2.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).
- 2.6 Выставка - экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 2.7. Книга поступлений (инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

3. Организация музея

- 3.1. Организация музея в колледже происходит по инициативе преподавателей и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, выпускников и представителей общественности.
- 3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
- 3.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:
 - наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге);
 - наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
 - наличие музейного актива, состоящего из педагогов, обучающихся, родителей, ветеранов и др.
- 3.4. В структуру музея входят профильные функциональные группы:
 - поисково-собираТЕЛЬСкая, осуществляющая комплектование музейного собрания;
 - фондовая, обеспечивающая учет и хранение фондов;
 - экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций и выставок;
 - массово-просветительская, осуществляющая проведение экскурсий, лекций, бесед, и др.

4. Функции и основные направления деятельности

- 4.1. Основными функциями музея являются:
 - организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
 - документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
 - организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;
 - совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности колледжа.
- 4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
 - выявление и собиРание музейных предметов и музейных коллекций;
 - комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - публикация музейных предметов и музейных коллекций.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный и библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.
- 5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.
- 5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 5.4. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях или в экспозиционных помещениях - в шкафах с запирающими устройствами.
- 5.5. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель колледжа.
- 5.6. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.7. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД России, МЧС России или Минобороны России и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.8. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем колледжа по согласованию с соответствующим органом управления образования.

6. Содержание работы

- 6.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами колледжа.
- 6.2. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:
 - выявление, собирание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
 - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
 - организацию экспозиций и выставок как в самом колледже, так и за его пределами;
 - подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах.
 - обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
 - публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, дополнительного образования и т. д.

7. Руководство

- 7.1. Ответственность за работу музея несет руководитель колледжа.
- 7.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя колледжа.
- 7.3. Актив музея формируется из представителей студенческой, педагогической, родительской и ветеранской обществности.
- 7.4. Деятельность музея обсуждается на Совете колледжа по мере необходимости.

8. Прекращение деятельности музея

- 8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем колледжа.
- 8.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
- 8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.