


Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

 Н.Н. Зинченко

Приказ № 174

« 2 » ноября 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 28.10.2021 г.

Архангельск 2021

1. Общие положения

- 1.1. Методический Совет является постоянно действующим совещательным органом ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ АО «АМК»), формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.
- 1.2. В постоянный состав методического Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделом практического обучения, председатели цикловых методических комиссий, педагог – психолог.
- 1.3. Методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ АО «АМК», данным Положением, другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.4. Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора ГАПОУ АО «АМК».

2. Задачи методического Совета

Основными задачами методического Совета являются:

- 2.1. Рассмотрение и корректировка основных профессиональных образовательных программ по специальностям.
- 2.2. Координация работы цикловых методических комиссий по формированию и реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности.
- 2.3. Разработка содержания работы по единой методической теме колледжа.
- 2.4. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и рабочих программ в соответствии с изменяющимися нормативными требованиями, потребностями рынка труда.
- 2.5. Экспертиза рабочих программ профессиональных модулей с точки зрения их соответствия требованиям Федерального государственного

образовательного стандарта по реализуемым специальностям подготовки в ГАПОУ АО «АМК».

- 2.6. Разработка предложений по формированию тематики и активизации исследовательской работы преподавателей и студентов.
- 2.7. Изучение и обобщение передового опыта преподавателей ГАПОУ АО «АМК» и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации образовательного процесса.
- 2.8. Разработка предложений по повышению квалификации преподавателей.
- 2.9. Разработка предложений по проведению конкурсов педагогического мастерства, научно-практических конференций, методических объединений, тематических педсоветов.
- 2.10. Рассмотрение результатов внутриколледжного контроля по вопросам сохранения контингента, посещаемости и успеваемости, заполнения учебно-программной документации.
- 2.11. Экспертиза комплектов оценочных средств с точки зрения их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым специальностям подготовки в ГАПОУ АО «АМК».
- 2.12. Разработка предложений и рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

3. Организация деятельности и полномочия методического Совета

- 3.1. Работа методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании методического Совета утверждается директором ГАПОУ АО «АМК».
- 3.2. Возглавляет работу методического Совета, являясь его председателем, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Заседания методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.4. При необходимости проводятся расширенные заседания методического

Совета для обсуждения результатов деятельности отдельных структурных подразделений колледжа (экспертных групп по специальностям, заведующих кабинетами и т.д.).

- 3.5. Решения методического Совета являются правомочными, если при их Принятии присутствовало более 2/3 от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 3.6. Решения методического Совета являются информационной основой принятия управленческих решений директором ГАПОУ АО «АМК».
- 3.7. Заседания методического Совета оформляются протоколом.
- 3.8. Хранение журнала протоколов методического Совета осуществляется в соответствии с номенклатурой дел ГАПОУ АО «АМК».

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены методического Совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического Совета,
- выносить на рассмотрение методического Совета актуальные проблемы обучения и воспитания обучающихся,
- вносить свои предложения по плану работы Совета.

4.2. Члены методического Совета обязаны:

- посещать все заседания Совета,
- принимать активное участие в его работе,
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию, связанную с деятельностью методического Совета.