

Министерство здравоохранения Архангельской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский медицинский колледж»  
(ГАПОУ АО «АМК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета  
ГАПОУ АО «АМК»

Верш А.Т. Вершинина

«20» октября 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко Н.Н. Зинченко

Приказ № 184

«2» ноября 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ ГАПОУ АО «АМК»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от 28.10.2021 г.

Архангельск 2021

## **1. Общие положения:**

- 1.1. Старостат ГАПОУ АО «АМК» (далее - колледж) - орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности обучающихся.
- 1.2. Старостат объединяет старост учебных групп отделений и вырабатывает единую политику в области их функционирования.
- 1.3. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми обучающимися колледжа.
- 1.4. В своей деятельности старостат руководствуется Уставом ГАПОУ АО «АМК», Положением об отделении, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи:**

2.1. Повышение эффективности управления образовательным процессом посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачами старостата являются:

- выявление проблем в сфере образовательной и научной деятельности обучающихся, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- выявление и наиболее полное использование студенческого учебного и творческого потенциала;
- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка студенческих инициатив в сфере образовательного процесса;
- привлечение внимания администрации колледжа к проблемам обучающихся в сфере образовательного процесса, своевременного решения возникающих проблем;
- объединение усилий и координация деятельности в части реализации образовательных программ.

### **3. Организация и содержание деятельности старостата.**

- 3.1. Старостат колледжа состоит из старост учебных групп. Заседания старостата проводятся по плану работы не реже одного раза в месяц.
- 3.2. Староста учебной группы назначается приказом директора по представлению заведующего отделением.
- 3.3. Староста учебной группы, как правило, назначается на первом курсе в начале учебного года. Старосты учебных групп второго - четвертого курсов выполняют свои функции дальше, без дополнительных приказов, при успешном исполнении функций старосты.
- 3.4. Административно староста подчиняется непосредственно заведующему отделением, и является полномочным представителем администрации колледжа в студенческой группе. Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний администрации колледжа. Староста, являясь организатором плановой аудиторной учебы студентов своей группы, целенаправленно вовлекает обучающихся в систематическую образовательную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к зачетам и экзаменам, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное исполнение правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа.
- 3.5. Староста группы поддерживает связь с классным руководителем группы, информирует его о проблемных обучающихся, о фактах нарушения трудовой дисциплины обучающихся и совместно с классным руководителем разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости студенческой группы.
- 3.6. Староста учебной группы является лидером коллектива и, прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности обучающихся колледжа.
- 3.7. Староста учебной группы обязан:
  - вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

- сдавать ежемесячно сведения о пропусках занятий в учебную часть по установленной форме;
- информировать обучающихся группы об изменениях в расписании занятий;
- участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди обучающихся и контролировать их исполнение;
- обсуждать в группе итоги текущей успеваемости, контролировать итоги промежуточной аттестации;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- регулярно участвовать в работе старостата колледжа;
- контролировать дисциплину в группе на лекциях и практических занятиях, обеспечение сохранности учебного оборудования и материальных ценностей колледжа;
- доводить до сведения учебной части проблемы обучающихся своей группы;
- помогать по мере своих возможностей обучающимся группы в решении тех или иных проблем, связанных с организацией учебы и быта.

### 3.8. Староста учебной группы имеет право:

- пользоваться всеми правами обучающегося колледжа;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа по рассмотрению личных заявлений и просьб обучающихся группы;
- выходить с предложениями по совершенствованию образовательного процесса.