


Министерство здравоохранения Архангельской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области  
«Архангельский медицинский колледж»  
(ГАПОУ АО «АМК»)

СОГЛАСОВАНО


Председатель студенческого совета  
ГАПОУ АО «АМК»

 А.Т. Вершинина  
« 20 » октября 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

 Н.Н. Зинченко  
Приказ № 174

« 02 » ноября 2021

**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ АО «АМК»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от 28.10.2021 г.

Архангельск 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ АО «АМК»), другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами.

1.2. При решении вопроса об отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности ГАПОУ АО «АМК».

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок и основания отчисления, порядок и условия восстановления обучающихся в ГАПОУ АО «АМК».

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Отчисление из ГАПОУ АО «АМК» как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся за неисполнение или нарушение устава ГАПОУ АО «АМК», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГАПОУ АО «АМК» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3. По решению ГАПОУ АО «АМК», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 2.1, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГАПОУ АО «АМК», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ГАПОУ АО «АМК», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГАПОУ АО «АМК», а также нормальное функционирование ГАПОУ АО «АМК».

2.4. Решение об отчислении как мере дисциплинарного взыскания несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного воздействия во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.6. Отчисление обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в связи с получением образования производится после прохождения итоговой аттестации.

2.7. Проекты приказа об отчислении обучающегося (по инициативе ГАПОУ АО «АМК») составляют заведующие отделениями с указанием причины:

- наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение или нарушение устава ГАПОУ АО «АМК», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- наличие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);
- в связи со смертью;
- в связи с окончанием ГАПОУ АО «АМК» (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца).

2.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;

- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии;
- других причин.

2.9. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора ГАПОУ АО «АМК» с указанием причины и основания отчисления.

2.10. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления обучающимся.

2.11. В журналах учебных групп заведующий отделением делает отметку о приказе на отчисление обучающегося от даты издания приказа.

2.12. Приказ об отчислении обучающегося из ГАПОУ АО «АМК» является основанием для прекращения образовательных отношений.

2.13. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГАПОУ АО «АМК» об отчислении обучающегося из ГАПОУ АО «АМК».

2.14. При досрочном прекращении образовательных отношений ГАПОУ АО «АМК» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ГАПОУ АО «АМК», справку об обучении.

2.15. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия справки об обучении.

2.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ АО «АМК», прекращаются с даты его отчисления из ГАПОУ АО «АМК».

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Лицо, отчисленное из ГАПОУ АО «АМК», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, или по инициативе ГАПОУ АО «АМК», имеет право на восстановление для обучения в ГАПОУ АО «АМК» в течение пяти лет после

отчисления из ГАПОУ АО «АМК» при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения в ГАПОУ АО «АМК» не взимается.

3.3. Преимущественным правом зачисления при восстановлении в ГАПОУ АО «АМК» на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в колледже на бюджетной основе и отчисленные по инициативе обучающихся.

3.4. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к директору ГАПОУ АО «АМК» с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора ГАПОУ АО «АМК», и справкой об обучении.

3.5. ГАПОУ АО «АМК» рассматривает заявления о восстановлении в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

3.6. ГАПОУ АО «АМК» оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в срок, установленный ГАПОУ АО «АМК», и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

3.7. Лица, допущенные к аттестационным испытаниям и не прошедшие их в установленные сроки, или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

3.8. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее в ГАПОУ АО «АМК», в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- ведомость перезачёта и / или ведомость аттестации.

3.9. Вопрос о восстановлении в число обучающихся ГАПОУ АО «АМК» лиц, ранее прервавших обучение в другой организации, осуществляющей

образовательную деятельность, рассматривается директором ГАПОУ АО «АМК».

3.10. Согласно руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся, не требуется. При положительном решении директора ГАПОУ АО «АМК» и ликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора ГАПОУ АО «АМК».

3.11. Восстанавливающиеся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- справку об обучении;
- документ об образовании.

3.12. Секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, восстанавливающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.