

Министерство здравоохранения Архангельской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области  
«Архангельский медицинский колледж»  
(ГАПОУ АО «АМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко Н.Н. Зинченко

Приказ № 124

« 2 » ноября 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ГАПОУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от 28.10.2021 г.

Архангельск 2021

## **1. Общие положения**

- 1.1. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.
- 1.2. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей ряда родственных учебных дисциплин, профессиональных модулей, ведущих работу в ГАПОУ АО «АМК».
- 1.3. ЦМК в своей работе руководствуется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальностям 31.02.01 Лечебное дело (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 514), 31.02.02 Акушерское дело (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года № 969), 33.02.01 Фармация (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 501), 34.02.01 Сестринское дело (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 502), 31.02.02 Лабораторная диагностика (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года № 970), Уставом ГАПОУ АО «АМК», другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

## **2. Задачи ЦМК**

- 2.1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 2.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, объединенным ЦМК.

- 2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательной деятельности, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.
- 2.4. Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий и внеаудиторной работы.

### **3. Содержание работы ЦМК**

- 3.1. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее – ПМ), программ производственной практики, тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.
- 3.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.
- 3.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин / междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебных, учебно-методических, методических пособий, рекомендаций, разработок по изучению отдельных тем и разделов образовательной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий, технических средств обучения.
- 3.4. Создание оптимального фонда оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию текущей, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний и умений обучающихся, освоение общих и профессиональных компетенций.

- 3.5. Разработка и внедрение в образовательную деятельность инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания обучающихся.
- 3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке учебного плана, календарного учебного графика в части перераспределения по семестрам, изменения объема часов на изучаемые дисциплины / МДК / ПМ, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательной деятельности.
- 3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам / МДК / ПМ, разработка содержания комплектов оценочных средств.
- 3.8. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации: соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации, тематики выпускных квалификационных работ и требований к ним, критериев оценки знаний, умений, компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.
- 3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательной деятельности по учебным дисциплинам / ПМ и практикам, закрепленным за ЦМК.
- 3.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей и участие в ее проведении, предложений по распределению педагогической нагрузки членов ЦМК.
- 3.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной, методической, исследовательской, инновационной работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и

обсуждение открытых занятий, внеаудиторных мероприятий. Организация взаимопосещений занятий преподавателями ЦМК.

- 3.12. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации.
- 3.13. Организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы, внеурочной деятельности обучающихся, обсуждение плана работы студенческих кружков, организация и проведение кружковой работы.
- 3.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, методических материалов, видеофильмов, других средств обучения и других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.
- 3.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий.
- 3.16. Составление и обсуждение планов работы ЦМК, личных планов – отчетов преподавателей, карт саморазвития, графиков проведения индивидуальных занятий с обучающимися и другой планирующей документации, относящейся к компетенции ЦМК.
- 3.17. Обеспечение проведения мероприятий Парада профессий, внеаудиторных мероприятий, организуемых преподавателями ЦМК.

#### **4. Формирование ЦМК**

- 4.1. Порядок формирования ЦМК, периодичность проведения их заседаний, полномочия председателей и членов комиссий определяются педагогическим Советом или Советом колледжа в соответствии с Уставом ГАПОУ АО «АМК».
- 4.2. ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников, работающих в штате ГАПОУ АО «АМК».
- 4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

4.4. Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

## **5. Организация работы ЦМК**

- 5.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель. Председатель ЦМК является членом методического Совета ГАПОУ АО «АМК».
- 5.2. Общее руководство работой ЦМК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по научно-методической работе. Работа ЦМК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной на каждый учебный год. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.
- 5.3. На председателя ЦМК возлагается организация работы ЦМК, составление планов ее работы, рассмотрение личных планов – отчетов и карт саморазвития преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин / ПМ, по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам / ПМ, курируемым данной ЦМК, руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и внеаудиторных мероприятий, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, организация взаимопосещений членами комиссии занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК, ведение учета и представление отчетов о работе ЦМК.
- 5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда в зависимости от количественного состава комиссии.
- 5.5. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и являются информационной основой принятия управленческих решений директором ГАПОУ АО «АМК». Решения ЦМК являются обязательными для исполнения членами ЦМК и вступают в силу после утверждения их

директором или заместителями директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе ГАПОУ АО «АМК».

5.6. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.8. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел ГАПОУ АО «АМК» ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Данные документы оформляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными ГАПОУ АО «АМК». Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.