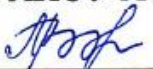


Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

ГАПОУ АО «АМК»

 А.С. Веселова

«24» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора

ГАПОУ АО «АМК»

 А.С. Любов

Приказ № 144 от 27.06.2025 г.



**ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИБО
ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ГАПОУ АО «АМК», В ТОМ
ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Рассмотрено и одобрено

на заседании Совета колледжа

Протокол № 10 от 26.06.2025 г.

Архангельск 2025

1. Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», Уставом ГАПОУ АО «АМК», другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами.

2. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области либо за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Порядок), определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области либо за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри ГАПОУ АО «АМК».

3. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области.

4. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств

ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5. Количество вакантных бюджетных мест определяется ГАПОУ АО «АМК» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ГАПОУ АО «АМК» по соответствующей образовательной программе по специальности принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании каждого семестра).

6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется ГАПОУ АО «АМК» самостоятельно.

7. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются ГАПОУ АО «АМК» самостоятельно и составляют период в течение двух недель после окончания каждого семестра.

8. ГАПОУ АО «АМК» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАПОУ АО «АМК» в сети «Интернет».

9. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в ГАПОУ АО «АМК» на

основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

11. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, обучающийся в ГАПОУ АО «АМК» представляет заявление на переход на имя директора ГАПОУ АО «АМК» и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой ГАПОУ АО «АМК» комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся ГАПОУ АО «АМК» и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется ГАПОУ АО «АМК» самостоятельно.

14. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в учебную часть ГАПОУ АО «АМК» заявление на переход на имя директора ГАПОУ АО «АМК».

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 9 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГАПОУ АО «АМК» (при наличии).

15. Заведующие отделениями, заведующий учебно-воспитательным отделом филиала ГАПОУ АО «АМК» в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в

соответствии с пунктом 7 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за семестр, предшествующий подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

16. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 9 настоящего Порядка.

17. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

18. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от ГАПОУ АО «АМК» заявления на переход в соответствии с пунктом 15 Порядка принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

19. Решение о переходе обучающегося с платного обучения за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 16 Порядка.

20. При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

21. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (в разделе «Студентам» - «Новости»).

22. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом, изданным директором ГАПОУ АО «АМК» не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

23. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

24. Комиссия по переходу обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц является постоянно действующей комиссией.

25. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора колледжа на неопределённый срок. При необходимости в состав Комиссии могут вноситься изменения.

26. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который является председателем Комиссии
- руководитель Центра карьеры и организации практической подготовки, который является заместителем председателя Комиссии
- главный бухгалтер (в его отсутствие заместитель главного бухгалтера)
- заведующий планово-экономическим отделом
- заведующий филиалом
- заведующий учебно-воспитательным отделом филиала
- заведующие отделениями
- председатель студенческого совета ГАПОУ АО «АМК» (в его отсутствие заместитель председателя)
- председатель студенческого совета филиала (в его отсутствие заместитель председателя)
- председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в его отсутствие заместитель председателя).

27. При поступлении в Комиссию заявления (заявлений) на переход с прилагаемыми к нему (ним) документами председатель Комиссии созывает заседание Комиссии.

28. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

29. Председатель организует работу комиссии: созывает заседания; определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;

председательствует на заседаниях; контролирует ведение протокола заседания.

30. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

31. Председатели студенческого совета ГАПОУ АО «АМК», студенческого совета филиала, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседании Комиссии представляют мнения совета обучающихся ГАПОУ АО «АМК» и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) относительно перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГАПОУ АО «АМК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, которые фиксируются в протоколе заседания.

32. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

33. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

34. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.