

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ АО «АМК»

А.С. Любов

Приказ № 26/4 от 04.02.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6 от 04.02.2026 г.

Архангельск, 2026

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний при приеме в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» (далее – экзаменационная комиссия, колледж).
- 1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Правилами приема в колледж, Уставом колледжа, другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний при приеме по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело.
- 1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

- 2.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из членов приёмной комиссии, других сотрудников колледжа и утверждается приказом директора колледжа.
- 2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

2.3. Экзаменационная комиссия организует проведение вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования, направленного на определение психологических качеств поступающих:

- готовит необходимые материалы для вступительных испытаний (тестовые задания для определения психологических качеств поступающих);
- обеспечивает подготовку аудитории и технических средств для проведения вступительных испытаний;
- устанавливает критерии оценивания вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- обеспечивает проверку и оценку результатов вступительных испытаний.

2.4. Для достижения целей и задач экзаменационная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от членов приемной комиссии необходимые документы и сведения;
- использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование колледжа.

2.5. Экзаменационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению процедуры и сроков проведения вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность.

2.6. Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, другими региональными, локальными нормативными правовыми актами;
- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

3. Порядок деятельности экзаменационной комиссии

3.1. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

3.2. Вступительные испытания проводятся с использованием стандартизированных программ, направленных на определение

психологических качеств поступающих. Конкретная программа для проведения вступительных испытаний определяется колледжем самостоятельно.

- 3.3. Язык проведения вступительных испытаний – русский.
- 3.4. Вступительные испытания проводятся с использованием компьютерной техники и программного обеспечения колледжа.
- 3.5. Экзаменационная комиссия обеспечивает проведение вступительных испытаний в сроки, установленные правилами приема в колледж.
- 3.6. Допуск поступающих в аудиторию для проведения вступительных испытаний осуществляется по предъявлении документа, устанавливающего личность.
- 3.7. Во время проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия контролирует соблюдение абитуриентами следующих правил поведения:
 - соблюдать тишину;
 - работать самостоятельно;
 - не разговаривать с другими абитуриентами;
 - не использовать какие-либо справочные материалы;
 - не пользоваться средствами оперативной связи.
- 3.8. Продолжительность проведения вступительных испытаний не может превышать 120 минут.
- 3.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 3.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания в установленный срок, или получившие неудовлетворительный результат, к участию в конкурсе и зачислению в колледж не допускаются.
- 3.11. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании в рамках работы приемной комиссии в текущем году не разрешается.
- 3.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.
- 3.13. Результаты тестирования поступающих распечатываются на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающего и результатов тестирования.
- 3.14. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью, которую подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии.
- 3.15. Ведомости вступительных испытаний передаются в приёмную комиссию.

