

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»



Н.Н. Зинченко /Н.Н. Зинченко/
«1» *май* 2016.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Архангельск 2016

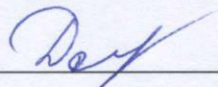
Рабочая программа дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «АМК».

Разработчики: **Бабаджян Алина Гургеновна**, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ АО «АМК»
Дресвянина Наталья Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ АО «АМК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГАПОУ АО «АМК».

Заключение ЦМК ОГСЭД протокол № 8 от «20» 04 2016.

Председатель ЦМК ОГСЭД Н.В. Дмитриева 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) СПО, укрупнённая группа специальностей по направлению подготовки 34.00.00 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью математического и естественнонаучного цикла общепрофессиональных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося при очной форме обучения – 117 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 39 часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося при очно-заочной форме обучения – 117 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 57 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов (очно-заочная форма)
Максимальная учебная нагрузка (всего) всего	117	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	60
в том числе практические занятия	64	48
Контрольная работа	2	2
Дифференцированный зачет	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	57
Работа с литературой (пособием), конспектирование	6	12
Работа с тестовыми заданиями	2	2
Разработка алгоритмов	2	2
Работа с презентацией	4	4
Работа с видеороликами	2	2
Разработка мультимедийных презентаций	4	8
Оформление электронных документов, решение ситуационных задач	6	8
Составление ситуационных задач, кроссвордов	4	4
Подготовка сообщений	3	7
Проектная работа	6	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Объем часов (очно-заоч)	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.				
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий. Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК).	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Информация, данные, информационные технологии. 2. Аппаратное обеспечение ПК. 3. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	ознакомительный
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Периферийные устройства ПК», составление кроссворда. Выписать назначение клавиш клавиатуры.	1	1	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Классификация, состав ПО. 2. Файловая структура диска. 3. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	2	ознакомительный
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, заполнение таблиц, решение кроссвордов. Работа с тестовыми заданиями.	1	1	
Тема 1.2.1. Базовое программное обеспечение.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Техника безопасности при работе на персональном компьютере. 2. Рабочий стол. Главное меню системы. 3. Приложения операционной системы. 4. Справочная система ОС. 5. Работа в стандартных программах ОС. 6. Служебные программы.			репродуктивный
	Практическое занятие. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Операционная система	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка алгоритмов работы с файлами и каталогами. Создание видеоролика.	2	4	

1	2	3	4	5
Тема 1.2.2. Технология обработки текстовой информации.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Интерфейс текстового процессора. 2. Правила ввода текста. 3. Параметры страницы. 4. Шрифт, его параметры. 5. Абзац, его параметры. 6. Редактирование, форматирование текста. 7. Элементы оформления текстового документа. 8. Построение, редактирование, оформление таблиц 9. Построение, редактирование, оформление диаграмм 10. Редактор формул 11. Рисование схем, изображений			репродуктивный
	Практическое занятие. Ввод, редактирование, форматирование текста в текстовом процессоре	4	4	
	Практическое занятие. Построение таблиц, рисование, редактор формул в текстовом процессоре.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таблиц (виды отображения документа в текстовом процессоре, параметры шрифта, абзаца, страницы, элементы оформления текстового документа.), оформление электронных документов. Работа с литературой, презентацией, с тестовыми заданиями, конспектирование, составление кроссворда	3	4	
Тема 1.2.3. Процессоры электронных таблиц.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Структурные единицы электронных таблиц. 2. Типы данных. Форматы чисел. 3. Правила ввода формул. 4. Оформление таблиц и расчетные операции. 5. Решение задач			репродуктивный
	Практическое занятие. Ввод, редактирование, форматирование данных в табличном процессоре	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, конспектирование по вопросам самоподготовки, составление задач, оформление таблицы.	2	2	
Тема 1.2.4. Электронные презентации.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Назначение, запуск, интерфейс программы презентаций. 2. Структура презентации. Макет слайдов. 3. Режимы просмотра слайдов. 4. Содержание слайда. Работа со слайдами. 5. Настройка анимации. 6. Гиперссылки, управляющие кнопки.			репродуктивный

1	2	3	4	5
	7. Демонстрация. 8. Рекомендации по созданию презентаций			
	Практическое занятие. Разработка дизайна и создание презентаций	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ презентации по рекомендациям, разработка презентации по моделированию информации.	2	3	
РАЗДЕЛ 2. Компьютерные сети. Сеть Интернет.				
Тема 2.1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сервисы сети Интернет.	Содержание учебного материала: 1. Классификация и назначение сетей. 2. Интернет. Сервисы Интернет, терминология сетей. 3. Браузеры. 4. Электронная почта, правила электронной переписки. 5. Поисковые системы. Поиск необходимой медицинской информации. 6. Медико-информационные серверы.	2		репродуктивный
	Практическое занятие. Сервисы сети Интернет.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Определение достоверности информации в Интернете», работа с тестовыми заданиями.	2	2	
Контрольная работа	Тестовые задания по пройденным темам.	2	2	
	Самостоятельная работа: Создание видеоролика, интерактивного кроссворда, презентации, модели решения задач из медицинской практики. Работа с тестовыми заданиями.	3	3	
РАЗДЕЛ 3. Информационные системы.				
Тема 3.1. Информационные системы в здравоохранении.	Содержание учебного материала: 1. Информационные системы, поколения, классификация, характеристика качества. 2. Автоматизированные системы управления. 3. Автоматизированное рабочее место. 4. Функции АРМ медицинского персонала. 5. Телемедицина.	2	2	ознакомительный
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Преимущества применения Автоматизированного рабочего места с позиций медицинского работника и пациента»	1	1	
Тема 3.2. Основы информационной безопасности.	Содержание учебного материала: 1. Понятие информационной безопасности. Угрозы безопасности. 2. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 3. Компьютерные вирусы, способы защиты от них. Антивирусные программы.	2	2	ознакомительный

1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Этические нормы поведения в сети».	1	1	
Тема 3.3. Автоматизация создания текстового документа.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Автоматизация форматирования текстового документа. 2. Создание колонтитулов и нумерация страниц. 3. Стили оформления, автособираемое оглавление. 4. Создание титульных листов. 5. Автоматическая нумерация рисунков, таблиц, перекрестные ссылки. 6. Работа с закладками, гиперссылками. 7. Вставка сносок. 8. Создание шаблонов документов, создание документов на основе шаблонов. 9. Элементы управления формами, заполнение форм. 10. Назначение и создание писем для слияния.			репродуктивный
	Практическое занятие. <i>Комплексное оформление текстового документа</i>	4	4	
	Практическое занятие. <i>Инструменты автоматизации создания текстовых документов: разработка форм, применение шаблонов, документы слияния</i>	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с литературой, составление алгоритмов действий. Работа с формами учетно-отчетной документации. Изучение материала по презентации, видеоролику.	4	6	
Тема 3.4. Автоматизированный ввод и обработка списков в табличном процессоре	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Решение профессиональных задач с использованием функций табличного процессора. 2. Ведение табелей, списков. 3. Фильтрация, сортировка данных, 4. Подведение итогов по таблицам, 5. Создание сводных таблиц, 6. Построение диаграмм, 7. Применение пакета анализа.			репродуктивный
	Практическое занятие <i>Решение профессиональных задач с использованием функций табличного процессора.</i>	4	4	
	Практическое занятие <i>Построение диаграмм в табличном процессоре</i>	4	4	
	Практическое занятие <i>Обработка списков в табличном процессоре</i>	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с литературой, электронным учебником, составление и решение задач.	6	6	
Тема 3.5. Система управления базами данных.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. База данных (БД), объекты БД и их назначение, типы данных. 2. Режимы работы с объектами.			репродуктивный

1	2	3	4	5
	3. Способы создания таблиц, типы связей между таблицами. 4. Создание и оформление форм. 5. Фильтрация. 6. Создание запросов и отчетов.			
	Практическое занятие. Система управления базами данных. Создание таблиц и форм.	4	4	
	Практическое занятие. Запросы и отчеты в базах данных.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с литературой, конспектирование; решение кроссворда по терминологии баз данных, заполнение базы данных, составление и решение ситуационных задач.	3	7	
Тема 3.6. Справочно-правовые системы.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Компьютерные справочные правовые системы: понятие и примеры. 2. Справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант. 3. Формирование запроса на поиск набора документов. Работа со списком найденных документов. Работа с текстом документа.			репродуктивный
	Практическое занятие. Организация работы в справочно-правовой системе Консультант Плюс, Гарант	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с литературой, конспектирование. Изучение онлайн версий Консультант Плюс, Гарант, заполнение сравнительной таблицы.	2	2	
Тема 3.7. Специализированное программное обеспечение.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Справочники лекарственных средств. 2. Электронные учебники, 3. Программа R+ выписки льготных рецептов, 4. АИС Диспансеризации, 5. АРМ Иммунизация населения.			репродуктивный
	Практическое занятие. Специализированное медицинское программное обеспечение	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление ментальной карты по теме «Медицинские информационные системы».	1	2	
Тема 3.8. Создание интерактивной презентации	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Понятие и элементы интерактивности. 2. Гиперссылки. 3. Триггеры. 4. Действия 5. Макросы.		–	продуктивный
	Практическое занятие. Применение интерактивности в презентации	4		

1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с видеоуроком, составление алгоритмов создания гиперссылок, триггеров, действий.	2	6	
Дифференцированный зачет.	Тестовые задания по пройденным темам.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с тестовыми заданиями, выполнение проекта «Сайт школы здоровья».	3	6	
Всего часов		117	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличие учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

Шкаф для хранения учебных пособий

Рабочие столы

Компьютерные столы

Стулья

Доска классная

Аппаратура:

Персональный компьютер на базе Pentium(R) Dual-Core CPU 2,5 GHz, RAM 4 Гб с системой мультимедиа

Принтер лазерный

Сетевой концентратор

Учебно-наглядные пособия:

Программное обеспечение:

1. Операционная система
2. Пакет офисных программ
3. Издательская система
4. Растровый графический редактор
5. Векторный графический редактор
6. Антивирусная программа
7. Аудиоредактор
8. Видеоредактор
9. Справочно-правовая система
10. Конструктор тестов
11. Браузеры
12. Электронный справочник МКБ10.
13. Программное обеспечение для учета и выписки льготных рецептов.
14. Программное средство для учета, хранения и анализа прививочной информации (АРМ Иммунизация населения).
15. Автоматизированная информационная система Диспансеризация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

1. Бабаджанян, Алиса Гургеновна. Microsoft Word [Электронный ресурс] : Практикум / А. Г. Бабаджанян, Н. В. Дресвянина ; ГАПОУ АО "Архангельский медицинский колледж". - Электрон. текстовые дан. - Архангельск : ГАОУ СПО АО АМК, 2016. - 79 с.
2. Бабаджанян, Алиса Гургеновна. Практические занятия по информатике для студентов I курса отделения «Лечебное дело» [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / А. Г. Бабаджанян, Н. В. Дресвянина; ГОУ СПО Архангельский медицинский колледж. - Электрон. текстовые дан. - Архангельск : ГАОУ СПО АО АМК, 2015. - 168 с.
3. Математика и информатика [Текст] : Учебник / Ю. Н. Виноградов [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 272 с.
4. Медицинская информатика [Текст] : Учебник / ред.: Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с.
5. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : Учебное пособие / Е. В. Михеева. - Москва : Проспект, 2010. - 448 с. : ил.
6. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Текст] : учеб. пособие / С. Р. Бабаян [и др.] ; ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. : ил
7. Омельченко, В. П. Информатика [Текст] : Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. : ил.
8. Омельченко, В. П. Информатика [Текст] : Учебник для медицинских училищ и колледжей / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 384 с. : ил.
9. Омельченко, В. П. Медицинская информатика [Текст] : Учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 528 с
10. Организационно-аналитическая деятельность [Текст] : учебник для мед. училищ и колледжей / С. И. Двойников [и др.] ; ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 480 с. : ил.

11. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : Учебное пособие / Е. Л. Федотова. - М. : ИД "ФОРУМ"-ИНФРА-М, 2012. - 368 с : ил.
12. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ [Текст] / М. С. Цветкова, Л.С. Великович. - М. : Академия, 2011. - 352 с : цв.ил.

Электронные информационные ресурсы

1. Бабаджанян, Алиса Гургеновна. Microsoft Word [Электронный ресурс] : Практикум / А. Г. Бабаджанян, Н. В. Дресвянина ; ГАПОУ АО "Архангельский медицинский колледж". - Электрон. текстовые дан. - Архангельск : ГАОУ СПО АО АМК, 2016. - 79 с.
2. Бабаджанян, Алиса Гургеновна. Практические занятия по информатике для студентов I курса отделения «Лечебное дело» [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / А. Г. Бабаджанян, Н. В. Дресвянина ; ГОУ СПО Архангельский медицинский колледж. - Электрон. текстовые дан. - Архангельск : ГАОУ СПО АО АМК, 2015. – 168 с.
3. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 112 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/89940>
4. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -
<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970431474.html>
5. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. -
<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970434208.html>
6. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М. : Медицина, 2008. -
<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN5225041205.html>

Интернет-ресурсы:

1. Гарант <http://student.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>.
2. Интернет-тестирование в сфере образования <http://www.i-exam.ru>
3. Информационные технологии в образовании <http://www.rusedu.info/>
4. Консультант <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;div=FIN>
5. Медицинские информационные системы <http://itm.consef.ru/>
6. Медицинский информационно-аналитический центр РАМН www.mcramn.ru/
7. Образовательные ресурсы – информатика <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>
8. Официальный сайт информационно-аналитического центра Архангельской области <http://miac29.ru/>
9. Планета Excel <http://www.planetaexcel.ru>
10. Планета информатики <http://www.infl.info>
11. Преподаватели математики и информатики АМК
<http://www.arhmedcolledg.ru/teacher/prepodavateli-matematiki-i-informatiki>
12. Приложение Web 2.0 для поддержки обучения и процесса преподавания с помощью интерактивных модулей <https://learningapps.org/>
13. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i> <ul style="list-style-type: none">– Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;– Использовать в профессиональной деятельности различные виды ПО, в том	<i>Текущий контроль по каждой теме:</i> <ul style="list-style-type: none">• устный опрос,• компьютерное тестирование,• контроль выполнения практических заданий. <i>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет, на последнем практиче-</i>

<p>числе специального;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p><i>Освоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия автоматизированной обработки информации; – Общий состав и структуру ПК и вычислительных систем; – Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – Методы и средства сбора, обработки, хранения. Передачи и накопления информации; – Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. 	<p>ском занятии на III курсе при очной форме обучения, (IV курсе при очно-заочной форме) в виде тестирования по теоретическому материалу, выполнение заданий проектной работы</p> <p>.</p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины, • рациональное применение методов сбора, автоматизированной обработки информации; работа с различными прикладными программами.
--	---