

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Страницы дневника должны быть пронумерованы и поставлен допуск к практике.

Стр. № 1 (паспортная часть)

<p><b>ДНЕВНИК</b></p> <p><b>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>название профессионального модуля</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>раздел профессионального модуля</i></p> <p>Студента _____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО</i></p> <p style="text-align: center;">_____ курса _____ группы</p> <p>Специальность _____</p> <p>Срок практики:</p> <p>База практики:</p> <p>Общий руководитель: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО и должность</i></p> <p>Непосредственный руководитель: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО и должность</i></p> <p>Методический руководитель: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО и должность</i></p>
--

Общим руководителем может быть главная медицинская сестра, зав. станцией скорой медицинской помощи, зав. отделением, зав. лабораторией, зав. аптекой.

Непосредственными руководителями могут быть старшие медицинские сёстры, врачи отделения, старший фельдшер-лаборант, фармацевт.

Методическим руководителем является преподаватель колледжа.

Стр. № 2

Инструктаж по технике безопасности в медицинской организации проведён

Дата

Печать медицинской организации

Подпись общего руководителя

Подпись студента

Стр. № 3

График прохождения производственной (профессиональной) практики

Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации	Оценка и подпись непосредственного руководителя, печать отделения

Стр. № 4 и последующие

Заполнение дневника на развернутом листе по форме:

Дата	Содержание и объем работы студента	Подпись непосредственного руководителя, печать отделения

## **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
2. В первый день работы необходимо описать устройство медицинской организации; структуру функциональных подразделений; принцип работы; санитарно – противоэпидемический режим с указанием номеров и названий приказов, санитарных норм и правил, режимов дезинфекции, применяемых растворов дезинфицирующих средств; обязанности медицинского работника, документацию, которую заполняет медицинский работник.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» подробно регистрировать всю проведенную самостоятельную работу в соответствии с программой практики, а также заносить подробные описания впервые применявшихся на данной практике манипуляций у конкретного пациента с указанием возраста больного, вида проводимой манипуляции, хода выполнения; применения предметов ухода и медицинской техники.
4. В стационаре за период производственной практики обучающийся по специальности «Лечебное дело» под руководством методического руководителя ведёт учебную историю болезни пациента, где подробно описываются паспортные данные, данные анамнеза жизни и болезни, жалобы пациента (родителей, родственников, медицинского персонала, наблюдающего за пациентом), объективного осмотра, результаты методов дополнительного обследования пациента, (анализы, подготовку и результаты диагностических исследований); самостоятельно ставит диагноз, обосновывает, даёт оценку проведённым лабораторным анализам и методам обследования, составляет план дальнейшего обследования и лечения пациента, ежедневно отмечает динамику

состояния пациента, даёт оценку фармакологического действия всех лекарственных препаратов, которые получил пациент, выписывает рецепты. Курация пациента оформляется в дневнике в течение описания работы или в конце дневника.

5. Студенты отделения **«Сестринское дело»**, **«Акушерское дело»** описывают данные сестринского (акушерского) обследования и ведут учебную карту сестринского процесса.
6. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
7. В поликлинике студент работает на амбулаторном приёме в качестве помощника участковой медицинской сестры (врача); выполняет патронажную работу; знакомится с устройством, принципами работы вспомогательных кабинетов (прививочного, процедурного, кабинета по забору анализов и др.).

Обучающийся по специальности **«Лечебное дело»** ежедневно в дневнике выполняет запись приёма больных с указанием паспортной части, анамнеза болезни, жизни, данных объективного исследования, ставит диагноз с обоснованием, составляет план обследования и лечения, указывает проведённые вмешательства, оформленные направления, рецепты, справки.

Студенты отделения **«Сестринское дело»**, **«Акушерское дело»** описывают данные сестринского (акушерского) обследования.

8. В клинко-диагностической лаборатории стационара или поликлиники за период производственной практики обучающийся по специальности **«Лабораторная диагностика»** под руководством непосредственного и общего руководителя и при консультации методического руководителя ведет дневник по практике, где подробно описывает устройство лаборатории, её диагностические возможности; дает характеристику оборудованию (принцип работы прибора, описание устройства, алгоритм работы, правила эксплуатации и техники безопасности, требования к исследуемому материалу, диагностические возможности); проводит

прием и регистрацию исследуемого материала, проверяет правильность заполнения направления на анализ; дает подробную характеристику методикам обследования (принцип метода, состав реактивов, правила приготовления, ход определения, учет результатов, расчеты в методе с расшифровкой формулы, референтные величины метода и диагностическое значение определения); приводит примеры проведенных по описанной выше методике исследования и их лабораторно-клиническую интерпретацию; оформляет бланки результатов анализов и регистрирует результаты исследования в журнале. В итоге дня обучающийся указывает «знакомство» в том случае, если исследование какого-либо биологического материала на момент практики не проводилось, но лаборатория осуществляет этот вид исследования (имеет оборудование) или обучающемуся не доверили проведение анализа.

9. Обучающиеся по специальности **«Фармация»** при ведении дневника учитывают рекомендации к каждому разделу практики.
10. В записях дневника следует четко выделить:
  - С чем ознакомился
  - Что видел и наблюдал
  - Что было сделано самостоятельно
  - Проведенную санитарно – просветительную работу.
11. Ежедневно подводить цифровые итоги проведенных работ.
12. При выставлении оценок учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
13. По окончании практики по данному разделу составляется отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики состоит из двух разделов:

- цифрового (заполняется в «Тетради учёта практических манипуляций при освоении профессиональных и общих компетенций»)
- текстового (заполняется в дневнике).

14. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.
15. В текстовом отчете отмечаются положительные и отрицательные стороны практики, удовлетворены ли практикой, предоставлялся ли необходимый объем работы, что нового узнали, какие знания и навыки получены во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помогли лечебному процессу и учреждению.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СТУДЕНТОМ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник практики, проверенный и подписанный руководителем.
2. Историю болезни (учебную карту сестринского процесса) для обучающихся по специальностям «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело».
3. Аттестационный лист / Характеристику установленного образца, отражающую результаты работы студента.
4. Отчет о прохождении практики с замечаниями и предложениями (в дневнике).
5. Тетрадь учёта практических манипуляций при освоении профессиональных и общих компетенций с цифровым отчетом, проверенную и подписанную непосредственным руководителем.