

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко Н.Н. Зинченко

Приказ № 124

« 2 » ноября 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ГАПОУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 28.10.2021 г.

Архангельск 2021

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-методический отдел является структурным подразделением ГАПОУ АО «АМК».
- 1.2. Информационно-методический отдел создается в целях информационной и методической поддержки, повышения профессиональной квалификации педагогических работников ГАПОУ АО «АМК».
- 1.3. Информационно-методический отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ АО «АМК», другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и деятельность структурных подразделений.

2. Задачи информационно-методического отдела

- 2.1. Информационное, научно-методическое, учебно-методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса в ГАПОУ АО «АМК».
- 2.2. Организация, руководство и координация научно-методической работы в ГАПОУ АО «АМК».

3. Функции и содержание деятельности информационно-методического отдела

- 3.1. Организация и руководство методической и исследовательской деятельностью в колледже, определение основных направлений методической работы.
- 3.2. Совместно с отделом по учебно-воспитательной работе организация и руководство проектированием, разработкой и внедрением основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального образования, с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

- 3.3. Организация деятельности коллегиальных органов, курирующих вопросы по научно-методической работе.
- 3.4. Создание условий для внедрения инноваций и освоения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечение формирования и реализации инициатив сотрудников ГАПОУ АО «АМК», направленных на улучшение работы колледжа и повышения качества образования.
- 3.5. Обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса, современных образовательных технологий.
- 3.6. Организация и контроль комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7. Координация работы преподавателей и других работников по осуществлению методической, исследовательской работы, по разработке учебно-методической и иной документации, связанной с освоением инновационных программ и образовательных технологий и необходимой для деятельности колледжа.
- 3.8. Планирование и реализация непрерывного повышения квалификации педагогических работников ГАПОУ АО «АМК».
- 3.9. Планирование и организация аттестации педагогических работников ГАПОУ АО «АМК».
- 3.10. Организация работы по обобщению и распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- 3.11. Организация деятельности Школы педагогического мастерства.
- 3.12. Организация и контроль исследовательской работы обучающихся и педагогических работников ГАПОУ АО «АМК».

- 3.13. Организация и контроль деятельности рабочих, творческих, проблемных групп, обеспечивающих реализацию инновационных образовательных проектов.
- 3.14. Осуществление контроля проведения всех видов учебных занятий, качества образовательного процесса, объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечения уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 3.15. Реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду.
- 3.16. Осуществление рейтинговой оценки деятельности преподавателей в соответствии с Положением о рейтинговой оценке деятельности преподавателей в ГАПОУ АО «АМК».
- 3.17. Ведение планирующей, учетно-отчетной и иной установленной документации по методической и исследовательской деятельности.
- 3.18. Внесение предложений по поощрению педагогических работников, проявляющих полезную инициативу, достигших успехов в подготовке обучающихся, а также в инновационной, методической и исследовательской деятельности.
- 3.19. Изучение и внедрение директивных документов органов управления по методической работе.
- 3.20. Организация и проведение мероприятий по научно-методической работе (методические объединения, конференции, семинары, педагогические чтения и т.д.).
- 3.21. Взаимодействие по организации и проведению научно-методической работы с органами управления образованием, образовательными учреждениями профильного образования, медицинскими организациями.
- 3.22. Выпуск информационных материалов по методической работе.

- 3.23. Координация и контроль деятельности цикловых методических комиссий колледжа, оказание помощи в планировании их работы.
- 3.24. Оказание практической помощи преподавателям в подготовке и проведении открытых мероприятий.
- 3.25. Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической литературы, пособий, документации.
- 3.26. Организация и проведение конкурса педагогического мастерства.
- 3.27. Обеспечение участия колледжа в смотрах-конкурсах методических разработок.
- 3.28. Организация деятельности методического кабинета ГАПОУ АО «АМК».
- 3.29. Оказание методической помощи заведующим отделениями, классным руководителям по организации планирования и проведения воспитательной работы со студентами.
- 3.30. Организация работы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 3.31. Организация работы мини-типографии.
- 3.32. Организация и проведение Парада профессий, Дня науки и других внеаудиторных мероприятий, совместно с отделом по учебно-воспитательной работе и практическому обучению.
- 3.33. Обеспечение информационной открытости ГАПОУ АО «АМК».
- 3.34. Подготовка и реализация публичной отчётности ГАПОУ АО «АМК».

4. Организация деятельности информационно-методического отдела

- 4.1. Информационно-методический отдел возглавляет заместитель директора по научно-методической работе, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГАПОУ АО «АМК».
- 4.2. Информационно-методический отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями ГАПОУ АО «АМК».

- 4.3. Деятельность информационно-методического отдела организуется и осуществляется на основе годовых планов работы заместителя директора по научно-методической работе ГАПОУ АО «АМК» и планов деятельности структурных подразделений ГАПОУ АО «АМК», в функции которых, входит информационная, учебно-методическая работа, научно-методическая, исследовательская работа.
- 4.4. Информационно-методический отдел в своей деятельности подотчетен директору ГАПОУ АО «АМК».

5. Права и ответственность

5.1. Права:

- представление на рассмотрение директору колледжа предложений по вопросам методической и исследовательской работы в колледже;
- получение от руководителей и специалистов колледжа информации, необходимой для осуществления деятельности информационно-методического отдела;
- участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию информационно-методического отдела.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на информационно-методический отдел функций несёт заместитель директора по научно-методической работе.

5.3. Степень ответственности других работников ГАПОУ АО «АМК», участвующих в деятельности информационно-методического отдела, устанавливается должностными инструкциями.