

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко Н.Н. Зинченко

Приказ № 174

« 2 » ноября 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 28.10.2021 г.

I. Общие положения.

1.1. Отдел по учебно-воспитательной работе (далее - отдел по УВР) является структурным подразделением колледжа, руководство отделом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. В состав отдела по УВР входит учебная часть, включающая следующие отделения колледжа, реализующие профессиональные образовательные программы по специальностям:

31.02.01 «Лечебное дело»

31.02.02 «Акушерское дело»

31.02.03 «Лабораторная диагностика»

33.02.01 «Фармация»

34.02.01 «Сестринское дело»

Формирование и профильность отделений определяется ежегодно в зависимости от контингента обучающихся.

Координация и контроль за работой отделений осуществляется заведующими отделениями, согласно календарного учебного графика на семестр, год, на каждую рабочую неделю.

Отделу по учебно-воспитательной работе непосредственно подчиняются классные руководители, преподаватели.

1.3. В своей деятельности отдел по УВР руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в РФ», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства просвещения РФ, нормативными правовыми актами правительства Архангельской области, Министерства здравоохранения и Министерства образования Архангельской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, положениями и другими локальными правовыми актами колледжа, коллективным договором.

II. Основные задачи.

2.1. Организация образовательного процесса, подготовка специалистов по специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в процессе воспитания и обучения.

2.3. Оказание помощи обучающимся, преподавателям, родителям (лицам, их заменяющим) в решении конкретных проблем, возникающих при проведении учебно-воспитательного процесса.

III. Функции

3.1. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности отделений и проведение анализа деятельности отделений.

3.2. Координация и контроль работы преподавателей, классных руководителей, старостата, студенческого совета, актива групп отделения и оказание им методической помощи.

3.3. Систематический контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов образовательной подготовки студентов.

3.4. Анализ посещаемости учебных и практических занятий студентами, проведение работы, в том числе и индивидуальной, по ее повышению.

3.5. Выявление трудностей и проблем с обучением, принятие мер по своевременному оказанию помощи и поддержки студентов, разрешению конфликтных ситуаций.

3.6. Участие в организации и проведении родительских собраний. Поддержание связи с родителями студентов, своевременное информирование их о неуспеваемости, нарушении учебной дисциплины, а также сообщение об успехах в учебе.

3.7. Содействие классным руководителям и педагогу-организатору в проведении внеаудиторной воспитательной работы на отделении (студенческие вечера, Парад профессий, конкурсы, олимпиады, встречи и др.), содействие работе по привлечению обучающихся в студенческие научные кружки.

3.8. Участие в подготовке и проведении производственных совещаний, методических и педагогических советов колледжа, классных часов, Дня

науки. Дня здоровья, профессиональных конкурсов, фестиваля талантов и пр.

3.9. Подготовка и представление стипендиальной комиссии стипендиальных ведомостей. Подготовка и представление проектов приказов о поощрении и применении дисциплинарного взыскания, предоставление академического отпуска, отчисления из колледжа и восстановлении в число студентов, назначении старост и пр.

3.10. Организация работы по допуску студентов к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, производственной практике, по подготовке выпускных курсов к окончанию учебы.

3.11. Обеспечение правильного и своевременного ведения журналов учебных групп преподавателями, зачетных книжек студентами.

3.12. Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации на отделениях.

3.13. Участие в работе приемной комиссии.

3.14. Комплектация групп и изучение личных дел студентов, зачисленных на 1 курс, организация совместно с педагогом-психологом работы по их адаптации к обучению в колледже и проживанию в общежитии.

3.15. Осуществление работы и содействие студентам из числа сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями и пр.

3.16. Взаимодействие с преподавателями, родителями (законными представителями) студентов, специалистами социальных служб, молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.17. Контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся, норм и правил техники безопасности.

3.18. Разработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, участие в работе педагогических и методических советов.

3.19. Участие в проведении аттестации педагогических работников колледжа.

IV. Права

4.1. Члены отдела по УВР имеют право присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами колледжа (без права входить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания преподавателю в течение занятий).

4.2. Давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам.

4.3. Вносить предложения:

- по расстановке кадров на отделениях,
- назначении старост групп,
- о поощрении студентов,
- о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов за нарушения, в порядке, установленном Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

V. Ответственность

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, отдела по УВР, определенных настоящим положением члены отдела по УВР несут материальную и административную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.