

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

 Н.Н.Зинченко

Приказ № 129

« 09 » сентября 2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
ГАПОУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 03.09. 2015 г.

Архангельск 2015

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» в г. Северодвинске (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ АО «АМК»), реализующим образовательные программы среднего профессионального образования на основании лицензии, полученной Филиалом в соответствии с действующим законодательством, в пределах контингента, видов, форм и уровней обучения, утвержденных ГАПОУ АО «Архангельский медицинский колледж».

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГАПОУ АО «АМК», другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и деятельность структурных подразделений.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения от имени ГАПОУ АО «АМК» в пределах, поставленных задач перед филиалом настоящим Положением, решениями Совета колледжа и директора ГАПОУ АО «АМК». Деятельность Филиала регулируется Уставом ГАПОУ АО «АМК» и настоящим Положением.

1.4. Филиал наделяется имуществом ГАПОУ АО «АМК», необходимым для осуществления поставленных задач, имеет утверждаемые ГАПОУ АО «АМК» печать со своим полным официальным наименованием, штампы, бланки.

1.5. Полное официальное наименование филиала:
Филиал государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» в г. Северодвинске.

1.6. Сокращенное наименование Филиала: Филиал ГАПОУ АО «АМК» в г. Северодвинске. Местонахождение Филиала: Архангельская область, г. Северодвинск, Беломорский проспект, д. 76.

1.7. Структура Филиала определяется решением Совета колледжа. В своей структуре Филиал может иметь отделения, подготовительные отделения и курсы, учебно-методические и административно-хозяйственные подразделения.

1.8. Филиал, его руководитель несут ответственность перед ГАПОУ АО «АМК» по обязанностям, вытекающим из задач, возложенных на него настоящим Положением.

1.9. К основным задачам Филиала относятся:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в получении знаний о новейших достижениях в медицине путём повышения квалификации;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2. Управление Филиалом

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ГАПОУ АО «АМК».

2.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор ГАПОУ АО «АМК».

2.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора ГАПОУ АО «АМК» по согласованию с министерством здравоохранения Архангельской области.

2.4. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени ГАПОУ АО «АМК» за подписью директора ГАПОУ АО «АМК», с приложением печати ГАПОУ АО «АМК».

2.5. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в ГАПОУ АО «АМК»;
- распоряжается в установленном порядке имуществом филиала;
- издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Филиала и обучающихся;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий;
- осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- исполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. На период отсутствия заведующего филиалом и в случае невозможности исполнения им своих обязанностей управление Филиалом возлагается на заведующего учебно-практическим отделом филиала.

3. Организация и содержание образовательной деятельности

3.1. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные профессиональные программы, руководствуясь Положением об основной профессиональной

образовательной программе по специальностям среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «АМК» и Положением об отделе дополнительного профессионального образования ГАПОУ АО «АМК».

3.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. По завершении обучения в Филиале, лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию или государственную итоговую аттестацию выдаются ГАПОУ АО «АМК» документы об образовании и (или) о квалификации, наименование Филиала в них не указывается.

3.4. Для организации и проведения приёма обучающихся в Филиал создаётся приёмная комиссия и назначается ответственный секретарь приёмной комиссии Филиала. Приёмная комиссия филиала осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с приёмной комиссией ГАПОУ АО «АМК».

3.5. Прием обучающихся для обучения в Филиале проводится приёмной комиссией Филиала по утвержденным директором ГАПОУ АО «АМК» правилам с учётом следующих особенностей:

- приём документов проводится приёмной комиссией Филиала;
- личные дела абитуриентов хранятся в архиве приёмной комиссии Филиала;
- приказы о зачислении в Филиал подписывает директор ГАПОУ АО «АМК» по представлению приёмной комиссии Филиала;
- приёмная комиссия Филиала обязана своевременно информировать приёмную комиссию ГАПОУ АО «АМК» о ходе и результатах приёма абитуриентов в Филиал;
- приёмная комиссия Филиала передаёт всю необходимую информацию приёмной комиссии ГАПОУ АО «АМК» для регистрации и составления итоговой отчетности по колледжу.

3.6. Количество мест в Филиале для приёма на первый курс за счёт бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, определяется приказом директора колледжа о распределении указанных цифр между

учебными подразделениями колледжа.

3.7. Сверх установленных контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, Филиал может осуществлять прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на условиях, определенных Правилами приема.

3.8. Филиал в вопросах организации, определения требований к содержанию и качеству образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся руководствуется нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ГАПОУ АО «АМК».

3.9. ГАПОУ АО «АМК» осуществляет контроль уровня учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качества подготовки обучающихся в Филиале.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в Филиале в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в ГАПОУ АО «АМК».

3.11. Филиал в соответствии с возложенными на него задачами в образовательной деятельности:

- обеспечивает материально-технические условия (аудитории, учебное и иное оборудование), необходимые для обучения студентов и слушателей ГАПОУ АО «АМК» в Филиале;
- представляет в ГАПОУ АО «АМК» заявки на приобретение учебного и иного оборудования;
- составляет графики промежуточной и государственной итоговой аттестации, согласовывает их с отделом по учебно-воспитательной работе ГАПОУ АО «АМК»;
- на основе учебных планов специальностей составляет расписание теоретических и практических занятий;
- ведет учет объема учебной нагрузки согласно учебным планам специальностей с учетом контингента обучающихся;

- готовит расчет штатного расписания педагогического состава на учебный год согласно учебной нагрузке;
- ведет учет фактически выполненной преподавателями работы, готовит отчеты, представляет их в ГАПОУ АО «АМК»;
- комплекзует фонд учебной и учебно-методической литературы, пособий и материалов, представляет в ГАПОУ АО «АМК» заявки на их приобретение, подготовку и издание.

4. Учет и отчетность Филиала

4.1. Филиал осуществляет оперативный учет результатов работы, ведет статистическую отчетность по установленным законодательством формам.

4.2. Филиал представляет в ГАПОУ АО «АМК» отчет в установленном порядке и соответствующие сроки.

4.3. Ответственность за организацию отчетности несет заведующий филиалом.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется на основании решения учредителя ГАПОУ АО «АМК» (министерство здравоохранения Архангельской области).

5.2. Порядок и сроки проведения реорганизации или ликвидации Филиала устанавливаются учредителем ГАПОУ АО «АМК».

5.3. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.